مقررات و ضوابط شرکت در نمایشگاه

ضمن استقبال از توجه و تمایل آن واحد محترم نسبت به حضور در دهمین نمایشگاه بین المللی بیمارستان سازی، تجهیزات وتاسیسات بیمارستانی ، توجه جنابعالی را به این نکته جلب می نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها از سوی شرکت کنندگان محترم همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه می شود که ناشی از عدم آگاهی ایشان از قوانین و ضوابط مصوب و مطرح در این خصوص می باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمایند. تکمیل و ارسال مدارک از طریق سامانه از سوی شرکت کننده به برگزارکننده بدین معنی تلقی می شود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدواً مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هرگونه اقدام یا ناهماهنگی که به دلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد مقررات نمایشگاهی برای کلیه شرکت کنندگان محترم صرفنظر از متراژ غرفه، میزان هزینه ای که برای مشارکت خود پرداخت می کنند و یا ارزی یا ریالی بودن مشارکت ایشان لازم الاجرا است. لذا خواهشمند است تنها درصورت قبول آنها نسبت به تکمیل فرم های مشارکت و حضور در نمایشگاه اقدام فرمایید .

بخش اول – ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

۱. تمامی مراحل ثبت نام از طریق سامانه ثبت نام که در سایت رسمی جهت مشارکت متقاضیان محترم بر روی وب سایت رسمی نمایشگاه ایجاد شده. لذا خواهشمند است با مراجعه به لینک مربوطه نسبت به پیش ثبت نام نمایشگاه اقدام بفرمایید.
۲. برگزارکننده در پذیرش یا رد درخواست ها اختیار تام دارد.
۳. مقتضی است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام را از طریق شماره حساب اعلام شده در فاکتور پرداخت و رسید فیش واریزی به برگزارکننده تحویل گردد.
٤. واگذاری مکان غرفه براساس اولویت ثبت نام می باشد. بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به تکمیل فرایند ثبت نام خود اقدام نمایند، به هنگام واگذاری غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
٥. لطفاً قبل از تایید اعلام از سوی برگزارکننده نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید. واریز وجه ثبت نام قبل از تأیید برگزارکننده اولویتی را برای واریز کننده ایجاد نمی کند.
٦. پس از تعیین محل غرفه، برگزارکننده نسبت به رزرو غرفه مذکور و صدور پیش فاکتور جهت واریز وجه ثبت نام اقدام می نماید. **پیش فاکتور صادره تا مهلتی که در آن قید شده معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واریز وجوه مقرر، برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.**
۷. براساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه می شود.
۸. در صورتی که براساس اعلام مراجع موثق، متقاضی ثبت نام، در هر نمایشگاه دیگری سابقه تخطی از مقررات و یا عدم تسویه حساب کامل در نمایشگاهی را داشته باشد، برگزارکننده می تواند در هر مرحله ای از ثبت نام و حتی در صورت پرداخت هزینه مشارکت، ثبت نام متقاضی را لغو و وجوه پرداختی را مسترد نماید. در این زمینه انجمن برگزارکنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران به عنوان مرجع اصلی جهت اعلام موارد تخلف شناخته می شود.

۹. درصورت پرداخت وجه مشارکت بصورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزارکننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذورمی باشد.

۱۰. درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزارکننده انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی بطور کامل می باشند.

۱۱- نام هرغرفه دقیقاً باید با عنوانی که با آن ثبت نام شده و در فرم ثبت نام ذکر شده یکسان باشد. درصورتی که نام غرفه با عنوان ثبت نام شده مغایر باشد به عنوان تخلف محسوب شده و غرفه مربوطه اجازه کار نخواهد داشت.

۱۲. اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود.

۱۳. درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.

۱۴.*در نمایشگاه هایی که ثبت آنها به صورت اینترنتی انجام می شود، براساس قوانین سایبری فضاهای مجازی، تکمیل اینترنتی فرم ها و عبور از مراحل مختلف و درنهایت پرداخت وجه ثبت نام برای متقاضیان تعهدآور بوده و حتی درصورت عدم تکمیل و ارائه فیزیکی فرم ثبت نام و تعهدنامه های مربوطه، به منزله امضاء فرم ها و التزام به رعایت کامل مقررات و ضوابط نمایشگاه می باشد.**

بخش دوم– ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۵. فقط کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب پروفایل کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.

۱۶. ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است .

۱۷. فروش مستقیم کالا ها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. لیکن بازاریابی کالا یا خدمات و صدور فاکتوردر محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت بلامانع است.

۱۸. درصورتی که شرکت کننده در غرفه خود اقدام به نمایش کالای شرکت دیگری نموده و یا تبلیغی مبنی بر نمایندگی شرکت دیگری می نماید، ضروری است نامه مکتوب مبنی بر رضایت شرکت اصلی جهت نمایش کالا یا تبلیغات خود را به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نماید.

۱۹. حضور پرسنل مطلع جهت معرفی محصول یا خدمات و ارائه توضیحات لازم به بازدیدکنندگان و مخاطبین ، در تمام مدت برگزاری نمایشگاه در داخل غرفه ضروری است. برپایی غرفه خالی بدون دکوراسیون مناسب و بدون حضور پرسنل غرفه، منافی هدف و روح برگزاری نمایشگاه است و بی احترامی به مخاطبین و سایر مشارکت کنندگان محسوب می شود.

بخش سوم– امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۲۰. حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته (ماکسیما) با تجهیزات ۳۰ مترمربع می باشد.

۲۱. غرفه های پیش ساخته شامل نوع ماکسیما می باشد. غرفه های ماکسیما شامل پنل بندی اطراف با پنل های ماکسیما، کف پارکت، پیشانی نویسی غرفه فقط برای یک بر باز غرفه ، یک عدد پریز برق، روشنایی (۲ عدد لامپ کم مصرف) ۲ عدد میز و ۶ عدد صندلی به ازاء هر ۳۰ مترمربع می باشد.

۲۲. لطفاً توجه داشته باشید که میز و صندلی برای غرفه های ماکسیما ، فقط از بعد ازظهر روز قبل از افتتاح در محل غرفه ها توزیع می شود.

۲۳. به غرفه های بدون پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهدگرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه برعهده شرکت کننده خواهدبود.

۲٤. طراحی غرفه ها باید به گونه ای باشد که داخل غرفه به راحتی در معرض دید مخاطبین باشد. در غرفه های دو طرف باز، سه طرف باز و جزیره حداکثر فقط تا ۵۰ درصد هریک از برها می تواند دیوار شود. در غیر این صورت برابر ضوابط غرفه باید حداقل ۶۰ سانتیمتر عقب نشینی داشته باشد و ارتفاع غرفه نیز حداقل ۵۰ سانتیمتر کمتر از ارتفاع مجاز سالن باشد. بدیهی است در این صورت هزینه فضای پرت شده نیز توسط شرکت کننده پرداخت می گردد. ضمناً غرفه حتماً باید به صورتی طراحی شود که برای حضور فعال کارکنان و افراد غرفه دار مناسب سازی شده باشد. لذا درصورت عدم توجه به ضوابط و تذکرات ذکر شده، ضمن جلوگیری از اجرای غرفه سازی و به دلیل بروز اختلال در روند برپایی شایسته نمایشگاه، برگزارکننده با استفاده از اختیارات قانونی خود و به منظور صیانت از حقوق سایر مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان نمایشگاه، از پذیرش و ثبت نام مشارکت کننده مربوطه حداقل در یک دوره نمایشگاه خودداری نموده و ضمن قطع همکاری با شرکت غرفه ساز متخلف در اولین نمایشگاه بعدی خود، از تأیید طرح های غرفه سازی شرکت مذکور خودداری خواهد نمود.

۲۵. شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزار کننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفاً زمان ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع) ، مصالح به کار رفته در آن، انشعاب برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد.

۲٦. شرکت های غرفه ساز تنها در صورتی که در فهرست گرید بندی شده مصوب از سوی مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال مورد تأیید بوده و طرح و مدارک ایشان مورد بررسی قرار می گیرد. لذا ضروری است شرکت کنندگان محترم به این موضوع توجه داشته باشند که پیش از عقد قرارداد با شرکت غرفه ساز از این موضوع اطمینان حاصل فرمایند.

۲۷. بر اساس قوانین مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال ، متقاضیان غرفه های خودساز نمی توانند راساً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند و میباید صرفاً از شرکت های غرفه ساز که در فهرست گرید بندی شده مصوب از سوی مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال درج شده است برای ساخت غرفه خود بهره گیرند.

۲۸. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال تدوین شده مشمول جریمه می گردد و در صورت بروز تخلف ، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۲۹. برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود، لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به متراژ لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

۳۰. برابر دستور العمل مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال ، طرح تمامی غرفه های خودساز می باید از سوی یک نفر مهندس ناظر به تأیید رسیده و در فرم تعهدنامه و تأییدیه غرف خودساز نیز در محل تعیین شده امضا و مهر مهندس ناظر درج گردد. فرم هایی که فاقد امضا و مهر مهندس ناظر باشد قابل بررسی و تأیید از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه نمی باشد.

۳۱. برای غرف خودساز، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد. در صورت تأیید نقشه ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد.

۳۲. انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب ، نئوپان ، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود. ضمناً امکان حذف کتیبه از غرفه های پیش ساخته به دلیل از بین رفتن ایستایی غرفه و ناهماهنگی شکل ظاهری غرفه ها و همچنین عدم امکان نصب تجهیزات روشنایی غرفه، وجود ندارد.

۳۳. در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز جرثقیل دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد. ضمناً حداکثر وزن مجاز در طبقه همکف ۱۸ تن و در طبقات بالای همکف ۴۵۰ کیلوگرم بر هر مترمربع می باشد.

۳٤. آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچوجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

۳۵. استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام، نئوپان، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش، اره دیسکی، دستگاه جوش(بالاتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه اعم از داخل سالن یا فضای باز اکیداً ممنوع بوده و غرف خودساز تنها میتوانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آنرا مونتاژ نمایند.

۳٦. پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد و همچنین لباس متحدالشکل استفاده نمایند. همچنین به کارگیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد. ضمناً پرسنل غرفه ساز الزاماً باید از بیمه مسئولیت مدنی برخوردار باشند.

۳۷. ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالن های مختلف متفاوت است. لذا حتماً به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید.

۳۸. در صورتی که در نظر است ساخت غرفه در دو طبقه انجام شود، با توجه به اینکه احداث طبقه دوم در بعضی از سالن ها امکانپذیر نمی باشد ، لذا مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر متراژ، ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. ضمناً مساحت طبقه دوم نباید بیشتر از ۵۰ درصد مساحت غرفه بوده و به هیچ وجه نیز مسقف نباشد. هزینه اجاره بهاء نیم طبقه دوم بر مبنای ۵۰ درصد هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه واخذ می گردد.

۳۹. در غرفه های یک طبقه نیز در صورت ضرورت مسقف شدن لازم است حداکثر ۳۰ درصد غرفه مسقف شده و طراحی آن و متریال استفاده شده به صورت مشبک یا راه راه باشد تا عملکرد سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق داخل سالن اختلال ایجاد نکند.

٤٠. به منظور افزایش ضریب امنیتی غرفه ها، ضروری است امکان رویت تمامی قسمت های داخلی غرفه اعم از انباری، آبدارخانه ، دفتر و غیره فراهم باشد. ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رویت نباشد مشمول جریمه خواهد بود.

٤١. شرکت های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابلها، لوله های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند. بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود. مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود. نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی در محل ورودی های سالن نصب خواهد شد.

٤٢. با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده، هرگونه برشکاری، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد . لذا این گونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۸ شب ، یک شب قبل از افتتاح به اتمام برسد.

٤٣. با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن ها، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی به ویژه کارتن های خالی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها، مشمول جریمه می باشد.

٤٤. مقتضی است تا ساعت ۸ شب روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و متأخرین می باید به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند.

٤٥. ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند این ها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد.

٤٦. در غرفه های خودساز چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها اعم از نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، به وسیله ورقه نئوپان پوشیده شده و حداقل دو دست رنگ آمیزی شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

٤٧. غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه، ستون، دریچه و یا دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند و زیر ستون های غرفه سازی به ویژه در فضای باز حتماً صفحه گذاری نمایید. ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام مدیریت مرکز دائمی نمایشگاه ها و رویدادهای بین المللی ایران مال تا قبل از پایان نمایشگاه اخذ می گردد (جدول خسارات در وب سایت نمایشگاه موجود است). همچنین هر نوع اتصال یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی و ستون ها با پیچ، جوش، پرچ، ... اعم از فضای باز یا داخل سالن ممنوع است . ضمناً در صورت ایراد هرگونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل و تجهیزات آنها جبران خسارت وارده بر عهده شرکت کننده بوده و هزینه آن می باید براساس اعلام برگزارکننده، توسط شرکت کننده پرداخت گردد.

٤٨. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی در غرفه های خودساز و با توجه به اینکه این تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.

بخش چهارم – ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۴۹ . کاهش متراژ و یا انصراف از مشارکت حداکثر تا تاریخ ۰۷/۲۶/ ۱۴۰۵ باید رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد . در اینصورت پس از کسر ۵۰ درصد از مبالغ کل فاکتورها، برگزارکننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهدنمود .

۵۰. از روز ۲۷ مهر ماه ۱۴۰۵، به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزارکننده مجاز می باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه و به منظور پیشگیری از خدشه دار شدن چهره و ظاهر نمایشگاه، (چه به صورت رایگان و چه درقبال دریافت وجه غرفه) به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدورات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود. ضمناً کاهش فضا نیز پس از تاریخ ۲۷ مهرماه ۱۴۰۵ امکانپذیر نمی باشد.

۵۱. شرکت کنندگانی که بعد از ۲۷ مهرماه ۱۴۰۵ در نمایشگاه ثبت نام نمایند نیزدر صورت انصراف یا کاهش متراژ، مشمول بند فوق خواهند بود.

بخش پنجم– واگذاری و چیدمان غرفه ها

۵۲. تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد . در این صورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۵۳. مطابق روال معمول نمایشگاه ها، برگزار کننده موظف است نقشه محل استقرار غرفه شرکت کنندگان را تا یک ماه قبل از افتتاح نمایشگاه به ایشان ارائه نماید، لیکن در صورتی که امکان تعیین مکان غرفه قبل از موعد ذکر شده وجود داشته باشد، برگزار کننده با رعایت ضوابط بند ۴۹، این همکاری را با متقاضی به عمل آورده و در صورت امکان، متقاضی میتواند در انتخاب مکان غرفه خود اعمال نظر نماید.

۵٤. قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه ها اجتناب ناپذیر است. بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرارگیرد، لیکن در هرصورت و با توجه به مختصات هر سالن، در تعدادی از غرفه ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرارگیری آن برروی نقشه مشخص شده است. لذا در صورت قرارگرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه، لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن و نیز نصب یا چسباندن اقلام تبلیلغاتی به ستون ها و دیوار خودداری فرمایید.

۵۵. برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، سالن های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگانی که درخواست غرفه خودساز داده اند، تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۵٦. غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.

۵۷. ورود هرگونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه، هرگونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود. ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز ذکر شده در بند ۴۹ به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد.

۵۸. واگذاری غرفه به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها مجاز نبوده و مشمول جریمه می گردد.
۵۹. ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد .ضمناً ورود جرثقیل ، بالابر و لیفت تراک به طبقات بالای همکف و ورود جرثقیل و لیفت تراک بالای ۱۰ تن به کلیه سالن ها ممنوع می باشد.
٦۰. رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها (حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده) مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
٦۱. نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزارکننده می باشد.
٦۲. در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.
٦۳. لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی درهر غرفه ، ۶ عدد صندلی و ۲ عدد میز به ازاء هر ۳۰ مترمربع می باشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزارکننده) و اضافه برآن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد. لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های بدون صاحب خودداری نمایند.
٦٤. مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی درخصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه ، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد. متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید.
٦۵. چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیراین صورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.
٦٦. حتماً پس از تحویل غرفه خود، متراژ آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص متراژ غرفه واگذار شده تنها در ۲ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
٦۷. چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده (به ویژه در غرف خودساز) در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه نیز خواهد شد.

بخش ششم– حفاظت و امنیت غرفه ها

٦۸. کلیه شرکت کنندگان می باید نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم حراست که در سامانه ثبت نام نمایشگاه قابل دسترسی است اقدام و آنرا به ستاد نمایشگاه تحویل نمایند. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.
٦۹. مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۷۰. در زمان ساخت و ساز غرفه ها و آماده سازی سالن ها تا هر زمان که در سالن ها به هر دلیل بسته نشده حضور حداقل یک نفر از هر غرفه در سالن ضروری است و در صورت بروز هرگونه اتفاقی از جمله مفقود شدن کالا، سرقت از غرفه یا ایراد آسیب به غرفه و تجهیزات آن ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اتفاقات حادث شده نخواهد داشت. بطورکلی براساس قوانین نمایشگاه های بین المللی، در زمان باز بودن سالن ها همه گونه مسئولیت مراقبت از غرفه و لوازم داخل آن صرفاً برعهده غرفه داران می باشد.

۷۱. بیمه آتش سوزی برای کلیه شرکت کنندگان اجباری می باشد که توسط برگزار کننده نسبت به انجام آن برای کل سالن تحت پوشش اقدام می شود. سایر بیمه ها بصورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی اقدام نمایند.

۷۲. مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.

۷۳. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

۷٤. درصورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانقیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روزپس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده وروز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

۷۵. در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد، برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد.

۷٦. با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند، لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

بخش هفتم– تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

۷۷. تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد ازخاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۷۸. در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگردر روز نخست آمادگی خروج کالاهای خود را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاهای خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن ها افراد مختلفی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

۷۹. دارندگان غرفه های خودساز باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. ضمناً واگذاری مسئولیت تخریب و جمع آوری غرفه به غیر به دلیل عدم پوشش بیمه مجاز نمی باشد و درصورت بروز حادثه، کل مسئولیت آن فقط برعهده غرفه دار مربوطه خواهد بود.

۸۰. در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

۸۱. چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت متراژ ارزی و ... بطور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.

بخش هشتم– ضوابط صدور کارت شناسایی

۸۲. برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزارکننده کارت شناسایی عکس دار صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه برای غرفه داران الزامی است، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد نسبت به بارگزاری فایل عکس افراد حاضر در غرفه در سامانه نمایشگاه اقدام نمایند. آخرین مهلت جهت اعلام افراد جهت صدور کارت شناسایی ، ۲۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه می باشد. پس از آن برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت صدور کارت شناسایی نخواهد داشت. یادآوری می شود در صورت فقدان کارت امکان صدور کارت المثنی وجود ندارد و در صورت بروز آن، دارنده کارت ملزم به تهیه و خرید بلیت ورودی جهت ورود به نمایشگاه می باشد.

۸۳. ورود وسایل نقلیه در ایام برپایی نمایشگاه به داخل محوطه نمایشگاه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می توانند از پارکینگ های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند.

بخش نهم– نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۸٤. انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی توسط روابط عمومی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.

۸۵. شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد. ضمناً حتی درصورت دارا بودن مجوز جهت نصب بالون تبلیغاتی بر روی بام سالن ها، اخذ مجوز برای تردد بر روی بام نیز ضروری می باشد.

۸٦. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها درغرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد و در غیر اینصورت بعنوان تبلیغات محیطی فضای باز محسوب شده و مشارکت کننده ناگزیر خواهد بود بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل پرداخت نماید.

۸۷. در غرفه های فضای باز، فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده برروی کتیبه و دیواره های بیرونی غرفه مجاز میباشد. در صورت عدم رعایت آن، به عنوان تبلیغات محیطی محسوب شده و هزینه های مربوطه از طریق مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت اخذ خواهد شد.

۸۸. نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن و تیرها و ستون ها ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده ومبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۸۹. جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق، بر روی غرفه های پیش ساخته حداکثر تا ۱۶۰ سانتی متر بالاتر از غرفه می باشد.

۹۰. استفاده از وسایل صوتی- تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۹۱. درصورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه ها قبلاً باید جهت اخذ مجوز از روابط عمومی، با برگزار کننده هماهنگی های لازم بعمل آید.

۹۲. اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد نمایشگاه ارائه و به تأیید برگزارکننده برسد.

۹۳. در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب رسمی نمایشگاه (جدا از مشخصات و نوع فعالیت شرکت که در فرم ثبت نام قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.

بخش دهم– سایر موارد

۹٤. اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده میباشد که صرفاً در حد متعارف و متداول آن انجام میپذیرد . این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه ، نصب بیلبرد شهری ، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی ، راه اندازی وب سایت نمایشگاه و شبکه های مجازی توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه ، پیامک یا کارت دعوت به مخاطبین وحوزه های مرتبط با نمایشگاه می باشد. حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاه ها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود. هرگونه تبلیغات اضافه بر موارد ذکر شده و یا افزایش حجم تبلیغات فوق، تنها درصورتی میسر است که شرکت کنندگان نمایشگاه آمادگی خود را جهت حمایت مالی از نمایشگاه اعلام نمایند. در این صورت برگزارکننده آماده هرگونه همکاری و انجام تبلیغات خاص اسپانسر خواهدبود.

۹۵. علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه می باید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.

۹٦. تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالن های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران می باشد. برگزارکننده هیچگونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص موجود به شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام می نماید.

۹۷. هزینه ثبت نام از بازدیدکنندگان، پارکینگ، برق مصرفی غرفه و سامانه ثبت نام مشارکت کنندگان نمایشگاه های بین المللی دریافت می شود.

۹۸. رعایت نکاتی که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزارکننده مطرح می شود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماس های بعمل آمده از سوی برگزارکننده برعهده شرکت کننده می باشد. ضمناً هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزارکننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضا شده باشد.

۹۹. هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان تنها تا یک ماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه می شود. ضمناً هرگونه شکایتی درابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود ودرصورت عدم حصول توافق، انجمن صنفی برگزارکنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران بعنوان حکم تعیین می گردد.

۱۰۰. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده(فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، اپیدمی بیماری های واگیردار، هرج ومرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزارکننده که معادل ۲۰ درصد کل مبلغ قابل پرداخت است مسترد خواهد شد.

۱۰۱. .چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.

۱۰۲. در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت.

۱۰۳. کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود. لذا هرگونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در ازاء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد.

۱۰٤. هرگونه خدمات جانبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها ، درج آگهی ، انتشار کتاب ، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزار کننده انجام پذیرد ، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده می شود . لذا از هرگونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه می کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.

۱۰۵. برگزارکننده در خصوص قوانین وضع شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و همچنین قیمت ها، مبالغ جرائم، تعرفه مجوزها و یا خدمات مختلف که توسط ادارات و واحدهای مختلف آن شرکت نظیر اداره امور نمایشگاهی، ساختمان و تاسیسات، طراحی و غرفه آرایی، روابط عمومی، امور اجرایی ، حراست و انتظامات و سایر ادارات تابعه اعمال می گردد، دخالتی نداشته و خود نیز مانند شرکت کنندگان تابع قوانین مذکور می باشد. ضمناً کیفیت قوانین و نحوه برخورد مجریان آنها با شرکت کنندگان، هیچگونه ارتباطی با برگزارکننده ندارد.

۱۰٦. در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچیک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

۱۰۷. رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد.

این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه های بین المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه های معتبر دنیا اجرا می شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد.