IMEC
Iran Mall Exhibition Center
مرکز نمایشگاه و همایش بین المللی ایران مال

دستور العمل و الزامات
برگزاری نمایشگاه
و رویداد های ایران مال

IRAN MALL EXHIBITION AND CONVENTION CENTER

شماره ثبت :
۷۲۰-۱۴۰۴/۵/الف ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

IRANMALL.EXPO

IRANMALLEXHIBITION.COM

ماده۶- ضوابط فنی و مهندسی

الف: بخش ساختمان

۱- حداکثر ابعاد مجاز حمل‌بار با آسانسورهای بار با عمق:۳/۸۰متر، عرض: ۱/۸۵متر و ارتفاع: ۲/۳۰متر می‌باشد.

۲- حداکثر وزن مجاز حمل بار با آسانسورهای بار: ۳۰۰۰ کیلوگرم

۳- وزن اجسام در کف طبقات نمایشگاه ۴۰۰ کیلوگرم بر مترمربع است .

۴- ارتفاع مجاز جهت ورود وسایل نقلیه حمل بار در محل بارانداز حداکثر ۳/۸۰ متر واقع در طبقه EO است.

۵- ورود هرگونه خودرو، کالا و تجهیزات حجیم و سنگین با هماهنگی مدیریت فنی و مهندسی مرکز نمایشگاه انجام شود.

۶- سازه‌های نمایشگاهی می‌بایست کاملاً خود ایستا، پایدار و ایمن باشند.

۷- هر نوع اتصال از نوع جوش، پرچ، پیچ و پین و... یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاه ممنوع است.

۸- آسیب رساندن و ایجاد خسارت به المان‌های محیطی، ساختمان و ابنیه، تخریب و رنگ‌آمیزی و یا سوراخ نمودن المان‌های نمایشگاهی اعم از درب، پنجره، ستون، سقف،دیوار، دریچه کانال کف، درپوش سیمانی، یا کف بتنی و... ممنوع است و مشمول پرداخت خسارت خواهد شد.

۹- ورود، جک پالت، بالابر، لیفتراک به‌داخل نمایشگاه ممنوع است. درصورت‌نیاز ازامکانات موجوددرمرکز نمایشگاه استفاده شود.

۱۰-حضور مستمر نماینده پیمانکار و مهندس غرفه‌سازی بامجوز تأییدشده از زمان‌اجرای غرفه‌سازی، تا مرحله جمع‌آوری و تخریب، در محل‌غرفه الزامی است.

۱۱-برای غرفه‌هایی که درمحل‌نمایشگاه ساخته می‌شود، ورود هرگونه تجهیزات غرفه‌سازی مستلزم اخذ مجوز از مرکز نمایشگاه است.

۱۲- غرفه‌سازان می‌بایست از سیستم‌های غرفه‌سازی سبک و لوازم الکتریکی استاندارد، با رعایت کامل موازین و مقررات ایمنی‌ودستورالعمل نمایشگاه استفاده نمایند، درصورت عدم‌رعایت ازعملیات غرفه‌سازی جلوگیری می‌شود.

۱۳- ساخت غرفه‌های‌خاص‌که طرح وفایل سه‌بعدی‌آن قبلاً به تأیید مرکزنمایشگاه رسیده‌حتی‌الامکان درخارج از مجموعه نمایشگاه انجام شود.

۱۴- عملیات نصب و مونتاژ صرفاً در حریم غرفه‌ها انجام شود،درصورت نیاز به هرگونه تغییر درشیوه اجرایی‌باید با هماهنگی و مجوز مرکز نمایشگاه انجام پذیرد.

۱۵- بستن کامل غرفه از چهارطرف ممنوع است، داخل غرفه می‌بایست قابل‌رؤیت باشد.

ب: بخش برق:

۱- در ورودی کف‌باکس‌ها به میزان ۱۶آمپر برق تک‌فاز پیش بینی شده است. غرفه‌داران می‌توانند به‌همین‌میزان استفاده‌نماید،درصورت‌نیاز به‌مصرف بیشتر ازنوع سه‌فاز ۳۲آمپربا اعمال‌تعرفه تخصیص‌داده می‌شود.

۲- برای مصارف مختلف برق غرفه می‌بایست از تابلو برق مجاز استفاده شود، ایجاد انشعاب برق به غرفه‌های‌همجوار ممنوع است.

۳- سیم‌کشی برق غرفه‌ها می‌بایست با رعایت اصول‌ایمنی و نظارت مجری برق نمایشگاه انجام شود. درصورت مشاهده هرگونـه نقص و تخلف یا خطـر درسیستم بـرق غرفـه مسئول برق مرکز نمایشگاه مجاز است اقدامات ذیل را انجام دهد.

- قطع فوری برق غرفه
- جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه و تعطیل کردن غرفه تا زمان رفع نقص

۴- استفاده از سیم دورشته سفید برای روشنایی و پریزها ممنوع بوده، سیم‌کشی باید بصورت کابلی باشد.

۵- برق تمامی قسمت‌های مصارف‌غرفه می‌بایست دارای فیوزجداگانه باجعبه فیوزمینیاتوری(MCB BOX) و برای ارتباط بین فازها حتماً از جامپر استفاده شود .

۶- اجرای عملیات برق‌کشی مستلزم رعایت اصول ایمنی واستاندارد است. درصورت‌عدم‌توجه عواقب هرگونه حادثه و خسارت‌آن به عهده مجری می‌باشد.

۷- وسایل و دستگاه‌های برقی در غرفه‌ها می‌بایست دارای محافظ باشد، درصورت‌عدم‌استفاده ازمحافظ مسئولیت هرگونه آسیب وخسارت به دستگاههای فوق به عهده غرفه‌داران است.

۸- هر فیوز تک‌فاز نباید بیش از ۸ پریز (۸ انشعاب) را تغذیه نماید.

۹- برای انشعابات برق باید از سوکت و ترمینال استفاده شود، انشعاب با نوارچسب خلاف اصول ایمنی می‌باشد.

۱۰- مدارهای روشنای باید ازمدار پریزها کاملاًمجزا و دارای فیـوزمینیاتوری مستقل باحداکثر ۸ روشنایی‌در تابلو انشعاب در نظرگرفته شود.

۱۱-ازکلیدمینیاتوری برای مدارروشنایی باحداقل ۱۰آمپر تیپ b و برای مدار پریزها حداقل۱۶آمپر تیپ c تک‌فاز تندکار استفاده شود.

۱۲-کلیه امور برقی غرفه می‌بایست توسط نیروی متخصص، حرفه‌ای و مجهز به تجهیزات ایمنی انجام شود.

۱۳- به منظوربرنامه‌ریزی، نظارت‌وجلوگیری‌ازبروزخسارت ناشی از برق غرفه‌ها، مجریان و پیمانکاران برق موظفند تکنسین برق‌کار برای هر طبقه سالن‌های نمایشگاه تحت پوشش تأمین و معرفی نمایند.

۱۴- مجریان نمایشگـاه می‌بایست در زمان واگذاری طرح غرفـه به متقاضیان از میـزان مصرف و نوع انشعاب برق موردنیاز مطلع و مراتب را حداکثر ۴۸ ساعت قبل از غرفه سازی به مرکز نمایشگاه اعلام نمایند.

۱۵- تأمین کابل موردنیاز برای برق سه فاز غرفه‌ها به عهده غرفه‌ساز می‌باشد.

۱۶- کابل‌کشی می‌بایست از نوع استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز ۲/۵*۳و پنج رشته برای انشعاب سه فاز ۲/۵* ۵ باشد برای کلیه اتصالات از سوکت IP55 استفاده شود.

۱۷- استفاده از سرسیم و ترمینال استاندارد برای انشعاب‌گیری، لوله فلکسی،کلید RCBO محافظ جان در تابلو برق با درجه حساسیت(Range) AM ۳۰ الزامی است .

۱۸- برای اتصال‌سیم نول و ارت‌مدار درکف تابلو از شینه‌بندی پایه‌دار و با روکش استفاده شود ،سرسیم‌ها می‌بایست گرد و از وایرشــو یا کاب شو عایق بندی استفاده گردد.

۱۹-کلیه پریزها باید دارای ارت و سیم‌ارت آن حتماً وصل باشد.

۲۰- نصب و اجرای Video Wall با مصرف‌برق بیش‌از ۱۵آمپر و سه فاز می‌بایست باهماهنگی و اخذ مجوز از مرکز نمایشگاه انجام پذیرد.

۲۱- استفاده‌ازلامپ‌های گازی، مدادی و رشتــه‌ای ممنوع است،به‌جای‌آن باید ازلامپ کم‌مصرف،LED و هالوژن ۱۲ ولت بزرگ استفاده شود.

۲۲- عبوردادن کابل‌های برق به‌صورت روکار و پراکنده از زیر موکت‌ها اکیداً ممنوع است.

۲۳- اتصال و مهارنمودن سیم‌های برق به سازه‌فلزی داخل‌غرفه‌ها ممنوع است،کابل‌های‌برق می‌بایست داخل داکت مجزا و بدون اتصال به بدنه فلزی غرفه‌ها باشد.

۲۴- دستگاه‌ها و تجهیزات‌برقی مورداستفاده‌غرفه‌ها باید در زمان‌های عدم استفاده از دوشاخه جدا وبرق آن‌ها قطع باشد.

۲۵- خطوط روشنایی ریسه غیراستاندارد جهت برق‌رسانی ممنوع است.

ماده۷- اصول بهداشتی، ایمنی، آتش‌نشانی و محیط‌زیست (HSE)

۷-۱ مجریان نمایشگاه‌متعهد به استقرار تیم‌پزشکی‌وآمبولانس‌مجهز‌به‌تجهیزات‌پزشکی‌و مراقبت‌های ویژه در محل نمایشگاه می‌باشند.

۷-۲ برگزارکننده یا مجری می‌بایست برای همه ذینفعان شامل: غرفه‌دار، غرفه ساز و عوامل اجرایی، بیمه مسئولیت مدنی، حوادث و آتش‌سوزی را ارائه نمایند.

تبصره: انعقاد قرارداد بیمه با شرکت بیمه‌گذار رازی(به‌عنوان طرف قرارداد ایران‌مال) الزامی است.

۷-۳ مسئولیت هرگونه حادثه برای پرسنل ناشی از ساخت‌وساز، تخریب و جمع‌آوری غرفه به‌عهده مجریان و برگزارکنندگان می‌باشد.

۷-۴ مجریان مکلفند خسارات ناشی‌ازآتش‌سوزی، سرقت و آسیب‌های وارده به فضاهای داخلی‌وخارجی‌نمایشگاه‌که با اهمال‌عوامل وکارکنان‌آنها از زمان غرفه‌سازی‌تا پایان‌جمع‌آوری نمایشگاه را جبران نمایند.

۷-۵ غرفه ساز برای انجام کارهای گرم می‌بایست مجوز انجام کار(PTW)مطابق دستورالعمل‌HSE داشته، درغیراین صورت مسئولیت عواقب آن به عهده غرفه ساز می‌باشد.

۷-۶ پرسنل غرفه‌سازی باید از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد و مناسب با نوع‌کار استفاده نمایند.

۷-۶ پرسنل غرفه‌سازی باید از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد و مناسب با نوع کار استفاده نمایند.

۷-۷ جبران خسارت هرگونه تغییر در سیستم‌های ایمنی، ورود خسارت به ساختمان و تجهیزات اعلان و اطفای حریق نمایشگاه توسط غرفه سازان، و غرفه‌داران بر عهده مجری خواهد بود.

۷-۸ برگزارکننده می‌تواند از خودرو و عوامل آتش‌نشانی مرکزنمایشگاه در قبال اعمال تعرفه ترجیحی استفاده نمایند.

۷-۹ ایجاد هرگونه آلودگی و مزاحمت صوتی و تصویری در محل غرفه ممنوع است در صورت شکایت و اعتراض از استقرار و استفاده آن در غرفه ممانعت به عمل خواهد آمد.

۷-۱۰ استفاده از سیستم‌های صوتی مانند بلندگو و اسپیکر با حداکثر ۳۰ وات در غرفه‌ها مجاز است.

۷-۱۱ گذاشتن سیستم‌های صوتی و تصویری در داخل فضاهای عمومی و راهروهای نمایشگاه ممنوع است.

۷-۱۲ جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و حداقل ارتفاع ۱/۵ مترمربع نصب گردد.

۷-۱۳ در انشعابات برق سه فاز رعایت تقسیم و تعادل بار الزامی است، غرفه‌های دارای انشعاب سه فاز باید تابلو برق سه فاز اصلی مستقل با مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

۷-۱۴ سازه‌های پیش‌ساخته و اسپیس یا فریم فلزی باید بوسیله سیم یا کابل به سیستم ارت تابلوهای برق وصل گردد.

۷-۱۵ رعایت اصول فنی نشریه شماره ۱۳تأسیسات الکتریکی و نشریه شماره ۱۲رعایت اصول ایمنی سازمان نظام مهندسی بر عهده عوامل و مجریان برگزاری نمایشگاه است.

۷-۱۶ غرفه سازان و غرفه داران موظفاند کانال‌های زمینی، تابلوها و کابل‌های برق، محل‌های انشعاب، مسیرهای ارتباطی پشت غرفه را با رعایت عرض راهروها تمیز واز آلودگی و موارد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.

۷-۱۷ مجریان و پیمانکاران موظفاند کابل و تابلوهای دارای حفاظت جان مطمئن مجهز به سیستم ارت با برق را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو فرعی به غرفه با هماهنگی مدیریت اجرایی نمایشگاه اقدام نمایند.

۷-۱۸ استفاده از تابلوها و کابل‌های برق، تجهیزات آتش‌نشانی و سایر امکانات سالن‌ها بدون هماهنگی مرکز نمایشگاه ممنوع است.

۷-۱۹ ابزار و تجهیزات کارگاهی پس از انجام کار می‌بایست از محیط نمایشگاه خارج گردد.

۷-۲۰ استعمال دخانیات در داخل غرفه ها و فضاهای عمومی نمایشگاهی و سازه غرفه‌ها ممنوع می‌باشد.

ماده۱۰- خدمات و نظافت

۱-۱۰ جمع‌آوری و انتقال پسماند و ضایعات درحین غرفه‌سازی و برگزاری نمایشگاه به عهده غرفـه‌داران است. در صـورت انجام نشدن، طبق مقررات نمایشگاه رفتار می‌شود.

۲-۱۰ قراردادن وسایل مازاد غرفه‌ها مانندکارتن، جعبه و موارد مشابه در فضای بیرونی‌غرفه و عمومی‌نمایشگاه ممنوع‌است.

۳-۱۰ رعایت‌اصول بهداشتی و پوشش مناسب برای کارگران (نقاش، آهنگر، نجار، برق‌کار) درمحیط‌نمایشگاه‌الزامی است.

۴-۱۰ نظافت داخل طبقات در محدوده راهروها ومحوطه عمومی‌درحین برگزاری‌نمایشگاه برعهده مرکز نمایشگاه است.

۵-۱۰ استفاده از نیروی‌های کار خدماتی واجد شرایط قانونی با تأیید حراست مرکز نمایشگاه مجاز می‌باشد.

۶-۱۰استفاده‌از سرویس‌های بهداشتی جهت شستشـوی ابزارهای رنگ‌آمیـزی و نظافتـی ممنوع است می‌بایست در محل تعیین‌شده انجام می‌شود.

۷-۱۰ با توجه به ظرفیت‌های موجوددستگاه لیفتراک ۳/۵ تن بارانداز و ۱/۵ تن وجک پالت‌های برقـی و دستـی داخل سالن‌ها، استفاده از این ماشین‌آلات‌تریلی و سایر وسایل حمل‌ونقل و جابجایی با اعمال‌تعرفه مرکز‌نمایشگاه امکان‌پذیر است.

۸-۱۰ حمل و تخلیه‌زباله وپسماند ناشی از غرفه‌سازی درسطل‌های تفکیکی زباله درقسمت بارانداز در طبقه E0 نمایشگاه توسط غرفه‌داران الزامی است.

ماده۱۱- حراست و انتظامات

۱۱-۱ رفتارو پوشش برگزارکنندگان، غرفه‌داران، متصدیان و عوامل اجرایی می‌بایست منطبق با قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

۱۱-۲ غرفه‌داران و عوامل‌اجرایی غرفه ملزم به استفاده از کارت شناسایی موردتأیید برگزارکننده نمایشگاه هستند.

۱۱-۳ عوامل اجرایی غرفه می‌بایست مطابق با دستورالعمل مرکز نمایشگاه در غرفه‌ها حضور داشته باشد.

۱۱-۴ غرفه‌داران قبل‌ازخروج تمامی بازدیـدکنندگان مجاز به ترک غرفه خود نمی‌باشند و تا زمان پلمپ‌غرفه حضور یک نفر داخل‌غرفه الزامی‌است.

۱۱-۵ درصورت بروز هرگونـــه حادثـــه از قبیل سرقت و مزاحمت، آتش‌سوزی، درگیری و موارد مشابه به هنگام بازنمودن درب ها در بدو ورود و حین برگزاری نمایشگاه مراتب بلافا صله به حرا ست مرکز نمایشگاه اطلاع‌ر سانی شود.

۱۱-۶ ورود و خروج هرگونه کالا به داخل نمایشگاه مستلزم تکمیل فرم ج پیوست می‌باشد.

تبصره:

۱- فرم (ج) تاپایان نمایشگاه و رویدادها می‌بایست نزد متقاضی‌نگهداری و در زمان خروج کالا به حراست‌ارائه گردد.

۲- تائید مدیر اجرایـــی و برگزارکننده نمایشگاه در فرم (ج) به منزله رسید ورود کالا نبوده و صرفاً برای خروج کالا کاربرد دارد.

۱۱-۷ همراه داشتن اسلحه، بی‌سیم، دستبند، شوکر، گاز اشک‌آور و ... اکیداً ممنوع است.

۱۱-۸ در صـــورت ایجاد هرگونه تنش و جوســـازی که موجب بی‌نظمی در مرکز نمایشـــگاه شـــود حراســـت مرکز نمایشگاه طبق مقررات و ضوابط با غرفه مربوطه رفتار خواهد نمود.

۱۱-۹ غرفه سازان و غرفه داران در هنگام ساخت غرفه می‌توانند از پارکینگ اختصاصی در طبقه RG با پرداخت تعرفه آن در طول برگزاری نمایشگاه استفاده نمایند.

۱۱-۱۰ کنترل ورود بار بر اساس فرم ورود و خروج (فرم ج دستورالعمل) با تائید مجری/غرفه داران/غرفه سازان در هنگام ورود توسط حراست بصورت تجمعی احصاء می‌شود.

ماده۱۲- دسترسی، ورود و خروج مدعوین

۱۲-۱ برگزارکنندگان نمایشگاه و همایش‌ها می‌بایست حداقل یک هفته قبل‌از اجرای‌برنامـه اطلاعات مربوطه شامل: نوع مراسم، تاریخ اجراء، تعدادمدعوین و مهمانان (VIP) به مرکز نمایشگاه اعلام نمایند تا برنامه ریزی لازم انجام پذیرد.

۱۲-۲ با توجه به شرایط مدعوین، مسیرهای دسترسی و استفاده‌از پارکینگ در طبقه RG نمایشگاه می‌بایست با هماهنگی مدیریت اجرایی مرکز نمایشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.

۱۲-۳ ورود خودروهای حمل بار نمایشگاهی صرفاً از درب ورودی ضلع جنوبی نمایشگاه به آدرس: تهران - بلوار یاسوج- بلوار طبیعت- خیابان ۲۰ متری- ورودی ضلع غربی بارانداز نمایشگاه می‌باشد.

۱۲-۴ محل تخلیه بار در محوطه بارانداز نمایشگاه واقع در طبقه E0 می‌باشد که برای ورود و دسترسی خودروهای بار به لوکیشن آدرس ورود به محل تخلیه بار به سایت نمایشگاه مراجعه شود.

۱۲-۵ درصورت استفاده از سرویس‌های ویـژه و خاص ایاب و ذهاب در زمان برگزاری نمایشگاه شامل: خودروهای برقـی، تاکسی، ون، مینی‌بوس، اتوبوس برای استقرار، تردد و تشریفات اختصاصی هماهنگی لازم باانتظامات و حراست نمایشگاه به عمل آید.

۱۲-۶ برگزارکنندگان ومدعـوین می‌توانند ازظرفیت پارکینگ‌های بازاربزرگ ایـران‌مال باپرداخت هزینـه‌از گیت‌های مستقر درمحل پارکینگ‌ها استفاده کنند.

۱۲-۷ مجریان می بایست فهرست مسئولین، مدعوین و میهمانان ویژه را قبل از ورود به نمایشگاه اعلام کرده ،تا تمهیدات لازم برای حضورشان انجام شود.

۱۲-۸ مجری می‌بایست آدرس کامل و لوکیشن دسترسی به پارکینگ و ورودکالا به نمایشگاه را به‌منظور دسترسی آسان از طریق وب‌سایت نمایشگاه به اطلاع مخاطبان و مدعوین و مراجعه‌کنندگان برساند.

۱۲-۹ ضوابط ومقررات نحوه‌استفاده از پارکینگ‌اختصاصی RG با هماهنگی مدیریت فروش انجام می‌پذیرد.